ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*
60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428
via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 10941/4.1.o Chiaravalle, 29/12/2017

Al Personale ATA

tramite pubblicazione:

Albo Pretorio on-line – settore Avvisi

Amministrazione Trasparente settore Bandi di gara

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale interno cui conferire incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-45

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visti i Regolamenti UE n. 1303/2017 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

Vista la propria candidatura presentata in data 29 ottobre 2016;

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 28613 del 13/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

Vista la nota prot. AOODGEFID/31706 del 24.7.2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto identificato dal codice 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-45 dal titolo "Open space open mind" per l'importo complessivo di € 39.174,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 28 ottobre 2016 relativa all'approvazione del progetto FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 31/10/2017 relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale 2017

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità delle risorse professionali interne occorrenti predisponendo, a tal uopo, apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno in servizio presso l'Istituto, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30.11.2017 atto n. 36;

Rilevata la necessità di impiegare personale A.T.A interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto;

Tenuto conto che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivati da provvedimenti del Dirigente Scolastico;

Viste le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso questo Istituto, volta a reperire personale appartenente ai profili professionali ATA:

n. 2 assistenti amministrativi

n. 5 collaboratori scolastici (3 unità che opereranno al plesso Manzoni e 2 unità al plesso Montessori)

disponibili a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2017/18 mentre per la parte contabile si dovranno concludere entro il 31/12/2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il presente avvisoè rivolto al reperimento di personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

- **Assistenti amministrativi**

Si richiedo nono n. 2 assistenti amministrativi.

Impegno orario totale presunto 80 ore.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;

produrre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

verificare le ore rese dal personale ATA;

supporto amministrativo-contabile;

raccogliere e custodire il materiale, cartace e non, relativo al progetto;

seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;

produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

- **Collaboratori scolastici**

Si richiedono n. 5 collaboratori scolastici.

Impegno orario totale presunto 220 ore.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio,, nei giorni di svolgimento dei progetti.

Curare la pulizia dei locali.

Fotocopiatura e rilegatura atti.

Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntivi all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 , qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

- AREA A – Collaboratori scolastici € 12,50
- AREA B – Assistenti amministrativi € 14,50

Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO

1) TITOLI DI STUDIO: diploma,, laurea, corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea, master e dottorati di ricerca, attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate.

2) TITOLI CULTURALI: attestati corsi di formazione relativi al settore lavorativo coerenti con l'incarico ivi compresi quelli effettuati per i progetti PON.

3) ATTIVITÀ PROFESSIONALE: anzianità di servizio, docenza corsi di formazione, ruoli istituzionali (Giunta, Consiglio di Istituto, GLI, sostituzione DSGA), esperienze in progetti PON, POR, PNSD

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione di tre membri presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

PROFILO AMMINISTRATIVO e/o AUSILIARIO			
1) TITOLI DI STUDIO: Diploma, laurea, corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea, master e dottorati di ricerca attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate - Max 33 PUNTI			
Titolo di studio	**DIPLOMA DI QUALIFICA TRIENNALE**	Punti 5	**N.B.:I PUNTEGGI RELATIVI AL DIPLOMA DI QUALIFICA NON SI SOMMA A QUELLO DEL DIPLOMA DI MATURITA'**
	DIPLOMA DI MATURITA' (inerente la qualifica richiesta)	punti 20	

	LAUREA MAGISTRALE/ SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	Punti 10	**N.B.: I PUNTEGGI RELATIVI ALLA LAUREA QUINQUENNALE E QUELLA TRIENNALE NON SI SOMMANO**	
	LAUREA BREVE	punti 5	**N.B.: I PUNTEGGI RELATIVI ALLA LAUREA QUINQUENNALE E QUELLA TRIENNALE NON SI SOMMANO**	
Titolo	**MASTER I LIVELLO - MASTER II LIVELLO - CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - DOTTORATI DI RICERCA**	punti 6	**N.B.: PUNTI 2 PER OGNI TITOLO FINO A MAX PUNTI 6**	
	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
Titolo	ECDL Livello Core	punti 4	**N.B.: I TRE LIVELLI NON SONO CUMULABILI**	
	ECDL Livello Avanced	punti 6		
	ECDL Livello Specialised	punti 8		
2) TITOLI CULTURALI: attestati corsi di formazione relativi al settore lavorativo coerenti con l'incarico ivi compresi quelli effettuati per i progetti PON				
Titolo	**Attestati corsi di formazione ivi compresi quelli effettuati per i progetti PON**	punti 20	**N.B.: PUNTI 0,50 PER OGNI ATTESTATO FINO A MAX 20 PUNTI**	
3) ATTIVITA PROFESSIONALE: anzianità di servizio, docenza corsi di formazione, ruoli istituzionali (Giunta, Consiglio di Istituto, GLI, sostituzione DSGA), esperienze in progetti PON – POR - PNSD				

Titolo	**ANZIANITA' DI SERVIZIO**			
	Da 1 a 10 anni	punti 2		
	da 10 a 25 anni	punti 4		
	superiore a 25 anni	punti 6		
Titolo	**RUOLI ISTITUZIONALI** (Giunta, Consiglio di Istituto, GLI, sostituzione DSGA)	punti 10	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI INCARICO**	
	ESPERIENZE IN PROGETTI PON – POR -PNSD	Punti 20	**N.B.: PUNTI 5 PER OGNI INCARICO SVOLTO**	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più anziano.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso per il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata **entro le ore 13,00 del giorno 15/01/2018 brevi manu**, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolatica.

Le istanze dovranno essere corredate da curriculum vitae in formato europeo.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita sul sito web dell'istituto.

Responsabile di procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Annamaria Natalini.

Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D.L. vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Annamaria Natalini. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Modalità di diffusione

Il presente avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo on-line dell'istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icmontalcini.gov.it settore Avvisi Albo on-line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Natalini