**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO**

**N.B. Allegare alla presente istanza il curriculum e la dichiarazione per la valutazione comparativa (All. B)**

 Al Dirigente Scolastico

 Istituto Comprensivo “Rita Levi-Montalcini”

 Chiaravalle

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| Codice fiscale |  |
| IBAN |  |
| Nascita | Comune |  |
| Provincia |  |
| Data |  |
| Residenza | CAP/Comune |  |
| Provincia |  |
| Via/Piazza |  |
| Tel. fisso |  |
| Tel. cellulare |  |
| E-mail |  |
| PEC |  |
| Istituzione Scolastica | Codice MeccanograficoDenominazione |  |
| e-mail |  |
| contratto | Tempo determinato/indeterminato |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’incarico di

* assistente amministrativo
* collaboratore scolastico

A tal fine

**DICHIARA**

❏ di non avere condanne penali,di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❏ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di autorizzare maltrattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro(ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

❏ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;

❏ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

❏ di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON“ gestione degli interventi”;

❏ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

. di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;

. di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;

. di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

. di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza; . di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

. tabella di valutazione;

. curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);

Luogo e data Firma del candidato