ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*
60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428
via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 1839/4.1.o Chiaravalle, 13/02/2018

CUP E64C16000080007

- **Alla prof.ssa CEROTTI OLIVIA**
- **Al sito web dell'Istituto – Sezione PON**
- **All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze**
- **Amministrazione Trasparente – Sezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti**
- **Agli Atti**

OGGETTO: Incarico in qualità di TUTOR nel Modulo "A Dance in Chiaravalle" Progetto PON "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-45

Visto l'avviso AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla approvazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (delibera Collegio docenti n. 5 del 13 ottobre 2016 e delibera Consiglio di Istituto n. 28 del 28 ottobre 2016);

Visto l'inoltro del Progetto "OPEN SPACE OPEN MIND ", protocollato con n. 14808 del 17 novembre 2016 dall'ADG;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 con la quale il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Uff. IV- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "OPEN SPACE OPEN MIND" – Codice Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA-2017-45 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.174,00;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la successiva nota del MIUR PROT.0038115 del 18-12-2017 riportante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

Visti i manuali operativi in cui si individuano le diverse procedure da seguire e la documentazione necessaria da predisporre per le successive e ulteriori fasi di gestione del progetto tramite l'apposito portale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 31/10/2017 relativa all'assunzione nel Programma Annuale del suddetto Progetto;

Vista la propria determina prot. n. 10847/4.1.o del 22/12/2017 relativa avvio di selezione personale per il progetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31715 del 24/07/2017);

Visto il proprio avviso prot. n. 10894/4.1.o del 28/12/2017 rivolto al personale interno dell'istituto per il reclutamento di tutor per i 6 moduli in cui si articola il sopracitato progetto;

Viste le candidature pervenute;

Visto il verbale redatto dalla commissione all'uopo nominata con prot. n. 924/4.1.o del 18/01/2018;

Visto il decreto pubblicazione graduatoria provvisoria candidature figura "tutor" prot. n. 1281/4.1.o del 29/01/2018;

Visto il decreto pubblicazione graduatoria definitiva candidature figura "tutor" prot. n. 1520/4.1.o del 06/02/2018;

Considerato che è pervenuta una sola candidatura e precisamente dall'insegnante **Cerotti Olivia**;

Vista la propria determina prot. n. 1539/4.1.o del 07/02/2018;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **tutor** per la realizzazione del modulo **"A DANCE IN CHIARAVALLE"** nell'ambito del progetto "OPEN SPACE OPEN MIND" – Codice Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA-2017-45.

Funzioni e compiti del TUTOR

Il Tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisre agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Interfacciarsi con il Coordinatore e Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività del TUTOR avranno inizio il giorno della sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderanno con la realizzazione finale del progetto. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il monte ore da prestare è stabilito in numero 30. Tali ore dovranno essere marcate con il badge ricevuto nel marcatempo presente nell'Istituto. Il numero di ore effettivamente prestato sarà desunto dall'ufficio di segreteria tramite la stampa dei fogli delle marcature mese per mese.

Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (onnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 30,00 orarie.

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. LEVI MONTALCINI" MIRANDOLA (AN)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Natalini

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Data 13-02-2018.