ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*
60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428
via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 4021/4.1.o Chiaravalle, 20/04/2018

Al Personale d'Istituto

tramite pubblicazione:

Albo Pretorio on-line – settore Avvisi

Amministrazione Trasparente settore Bandi di gara

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale interno cui conferire incarico di TUTOR modulo "English in action!" nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-45 "OPEN SPACE OPEN MIND"

CUP E64C16000080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla approvazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (delibera Collegio docenti n. 5 del 13 ottobre 2016 e delibera Consiglio di Istituto n. 28 del 28 ottobre 2016);

Visto l'inoltro del Progetto "OPEN SPACE OPEN MIND ", protocollato con n. 14808 del 17 novembre 2016 dall'ADG;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 con la quale il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Uff. IV- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "OPEN SPACE OPEN MIND" – Codice Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA-2017-45 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.174,00;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la successiva nota del MIUR PROT.0038115 del 18-12-2017 riportante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

Visti i manuali operativi in cui si individuano le diverse procedure da seguire e la documentazione necessaria da predisporre per le successive e ulteriori fasi di gestione del progetto tramite l'apposito portale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 31/10/2017 relativa all'assunzione nel Programma Annuale del suddetto Progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 30/11/2017 relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno dell'istituo in seno ai progetti PTOF, PON, POR;

Vista la propria determina prot. n. 10847/4.1.o del 22/12/2017 relativa avvio di selezione personale per il progetto "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31715 del 24/07/2017)

Visto il proprio avviso prot. n. 10894/4.1.o del 28/12/2017 rivolto al personale interno dell'istituto per il reclutamento di TUTOR per i 6 moduli in cui si articola il sopracitato progetto;

Viste le candidature pervenute;

Visto il verbale redatto dalla commissione all'uopo nominata con prot. n. 924/4.1.o del 18/01/2018;

Visto il decreto pubblicazione graduatoria provvisoria candidature figura "tutor" prot. n. 1281/4.1.o del 29/01/2018;

Visto il decreto pubblicazione graduatoria definitiva candidature figura "tutor" prot. n. 1520/4.1.o del 06/02/2018 dal quale si evince che per il modulo "English in action!" è pervenuta una sola candidatura e precisamente dalla docente Pergolini Martina;

Vista la propria determina prot. n. 1539/4.1.o del 07/02/2018 con la quale si affidavano gli incarichi per la figura di "Tutor";

Visto l'incarico conferito alla Sig.ra Pergolini Martina in qualità di Tutor per il modulo "English in action!" prot. n. 1837/4.1.o conferito in data 13/02/2018;

Tenuto conto della dichiarazione dell'Insegnante Pergolini Martina pervenuta in data 05/04/2018 relativa all'impossibilità per la stessa di proseguire l'incarico assegnatole in data 13/02/2018 con nota prot. n. 1837/4.1.o;

Considerate valide e inconfutabili le motivazioni esposte dall'insegnate Pergolini Martina nella dichiarazione del 05/04/2018;

Vista il proprio atto di revoca prot. n. 3997/4.1.o del 19/04/2018 relativo alla revoca dell'incarico di tutor alla docente Pergolini Martina;

Vista la propria determina prot. n. 4021 del 20/04/2018 relativa all'avvio di selezione personale interno per il reclutamento di tutor per il modulo "English in action!"

RILEVATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di personale interno per svolgere attività di tutor connessa alla realizzazione del modulo sopracitato;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 30 giugno 2018 (esclusi i supplenti temporanei) in servizio presso questo istituto, volta ad individuare un **TUTOR** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, del modulo "English in action!" alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

MODULO - ENGLISH IN ACTION! - Potenziamento della lingua straniera
ATTIVITÀ RICHIESTA: Il progetto ha lo scopo di creare un clima inclusivo in cui tutti siano liberi di esprimersi in lingua, senza sentirsi giudicati. L'approccio sarà di tipo comunicativo e gestito da docenti madrelingua. Verrà favorito il miglioramento delle competenze linguistiche, grazie ad una maggiore esposizione alla lingua inglese attraverso la metodologia innovativa CLIL, l'approccio basato sulla performance di un compito, le simulazioni, il cooperative learning e il debate. Alcune attività saranno rivolte all'acquisizione di una maggiore consapevolezza delle competenze culturali degli studenti, in particolare nell'ambito dell'interazione sociale. Essendo la lingua usata in modo veicolare e non come mero oggetto di studio, i laboratori saranno occasione di miglioramento per tutti gli studenti, indipendentemente dal loro livello di partenza.
DESTINATARI: alunni Scuola Primaria e Secondaria di I grado
ORE PREVISTE: 60 ore
COMPENSO PREVISTO PER CIASCUNA ORA: € 30,00

Compito del tutor

- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Coordinatore e Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario omnicomprensivo dei contributi a carico dello stato
Tutor	**€ 30,00 per ogni ora svolta**

Il numero delle ore da prestare è 60 e il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio di presenze rilevato dl marcatempo in uso nell'istituto , che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma info telematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi TUTOR

1) TITOLI DI STUDIO: diploma,, laurea, corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea, master e dottorati di ricerca, attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate.

2) TITOLI DIDATTICI CULTURALI:pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico, attestati di corsi di formazione inerenti l'oggetto dell'incarico, documentate esperienze lavorative coerenti con l'incarico ivi comprese quelle effettuate per i progetti PON.

3) ATTIVITÀ PROFESSIONALE: anzianità di servizio, docenza corsi di formazione, commissioni di lavoro e comitati scientifici, ruoli istituzionali, attività di coordinamento complesso - attività di ricerca, sperimentazione e innovazione, collaborazioni con università.

Si elencano di seguito i titoli da possedere per la candidatura.

Per il Modulo **"English in action!"** il TUTOR dovrà essere in possesso del diploma di maturità magistrale o laurea.

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione di tre membri presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante e alla successiva formulazione di una graduatoria.

VALUTAZIONE CURRICULUM - TUTOR				
1) TITOLI DI STUDIO: Diploma, laurea, corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea, master e dottorati di ricerca attinenti la tipologia dell'attività da svolgere, competenze linguistiche e informatiche certificate - Max 33 PUNTI				
Titolo di studio	**LAUREA MAGISTRALE/ SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO**			

	110 e Lode	punti 16	**N.B.: I PUNTEGGI RELATIVI ALLA LAUREA QUINQUENNALE E QUELLA TRIENNALE NON SI SOMMANO**	
	da 100 a 110	punti 12		
	inferiore a 100	punti 8		
	LAURE BREVE			
	110 e Lode	punti 8	**N.B.: I PUNTEGGI RELATIVI ALLA LAUREA QUINQUENNALE E QUELLA TRIENNALE NON SI SOMMANO**	
	da 100 a 110	punti 6		
	inferiore a 100	punti 4		
	DIPLOMA DI MATURITA' (inerente la qualifica richiesta)	punti 4		
Titolo	**MASTER I LIVELLO - MASTER II LIVELLO - CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - DOTTORATI DI RICERCA**	punti 6	**N.B.: PUNTI 2 PER OGN I TITOLO FINO A MAX PUNTI 6**	
Titolo	**COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE**			
	Livello B2	punti 3		
	Livello C1	punti 4		
	Livello C2	punti 5		
	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
Titolo	ECDL Livello Core	punti 1	**N.B.: I TRE LIVELLI NON SONO CUMULABILI**	
	ECDL Livello Avanced	punti 2		
	ECDL Livello Specialised	punti 3		

Titolo	CORSO USO DIDATTICO TABLET	Punti 2,5		
	CORSO USO DIDATTICO LIM	Punti 2,5		

2) TITOLI DIDATTICI CULTURALI: pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico, attestati di corsi di formazione inerenti l'oggetto dell'incarico, documentate esperienze lavorative coerenti con l'incarico ivi comprese quelle effettuate per i progetti PON - MAX 31 PUNTI

Titolo	**PUBBLICAZIONI ATTINENTI L'ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO (punti 2 per ogni pubblicazione fino a max punti 6)**	punti 6		
Titolo	**Attestati corsi di formazione**	punti 7	**N.B.: PUNTI 0,50 PER OGNI ATTESTATO FINO A MAX 7 PUNTI**	
Titolo	**Documentate esperienze lavorative e/o di docenza coerenti con l'incarico ivi comprese quelle effettuate per i progetti PON**	punti 15	**N.B.: PER OGNI ESPERIENZA PUNTI 1,5 FINO A MAX 15 PUNTI**	

3) ATTIVITA PROFESSIONALE: anzianità di servizio, docenza corsi di formazione, commissioni di lavoro e comitati scientifici, ruoli istituzionali, attività di coordinamento complesso - attività di ricerca, sperimentazione e innovazione, collaborazioni con università.

Titolo	**ANZIANITA' DI SERVIZIO**			
	Da 1 a 10 anni	punti 3		
	da 10 a 25 anni	punti 4		
	superiore a 25 anni	punti 5		

Titolo	**DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE**	punti 5	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI DOCENZA FINO A MAX 5 PUNTI**	
Titolo	**COMMISSIONI DI LAVORO E COMITATI SCIENTIFICI**	punti 3	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI ATTIVITA' SVOLTA FINO A MAX 3 PUNTI**	
Titolo	**RUOLI ISTITUZIONALI**	punti 6	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI CARICA INVESTITA**	
Titolo	**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO COMPLESSO**	punti 6	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI ESPERIENZA EFFETTUATA**	
Titolo	**ATTIVITA' DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE, INNOVAZIONE**	punti 4	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI ESPERIENZA**	
Titolo	**COLLABORAZIONI CON LE UNIVERSITA'**	punti 4	**N.B.: PUNTI 1 PER OGNI COLLABORAZIONE PRESTATA**	

Il Dirigente provvederà ad acquisire gli atti della commissione tecnica e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto alle sezioni:

Albo Pretorio online settore Avvisi;

Amministrazione Trasparente settore bandi di gara e contratti.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto contro la graduatoria, entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida e congrua.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, stante l'urgenza di realizzazione del progetto, istanza debitamente firmata, anche tramite consegna diretta, presso gli uffici di segreteria in via Paganini 5, **entro le ore 13,00 del giorno 07/05/2018**, in busta chiusa, riportante la dicitura "Candidatura tutor modulo "English in action!", pena esclusione. La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo pesi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del candidato e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non farà fede il timbro postale di partenza.

Le istanze dovranno essere corredate da *curriculum vitae* in formato europeo.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta (All. A, All. B) con il presente avviso può essere scaricata dal sito web dell'istituto www.icmontalcini.gov.it all'albo pretorio on-line e al settore di amministrazione trasparente.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico Annamaria Natalini.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli.

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. LEVI MONTALCINI" CHIARAVALLE (AN)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Natalini