ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*

60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428

via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 2399/4.1.o

Chiaravalle, 06/03/2019

- **All'Assistente Amministrativa D'Acunto Anna**
- **Al sito web dell'Istituto – Sezione PON**
- **All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze**
- **Amministrazione Trasparente – Sezione Personale**

  Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- **Agli Atti**

OGGETTO: Incarico di supporto alla gestione e attività amministrativaProgetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-30
Codice CUP: E65G18000020007

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);

PRESO ATTO che in data 21-02-2017 l'Istituto ha presentato la propria candidatura tramite presentazione di un apposito progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38453 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche ;

Scanned with CamScanner

VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 201 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTA	la nota prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot. n. 34815 del 02-08-2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12-02-2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato e di assunzione nel Programma Annuale 2018;
VISTA	la nota prot. n. 29986 del 21-11-2018 che rimodula il progetto pari a € 15.246.00 per la rinuncia della voce opzionale figura aggiuntiva nei tre moduli;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il D.I. 129 del 28/08/2018;
VISTO	il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno - nota Miur prot. 34815 del 02-08-2017;
VISTA	la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21-09-2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale , previdenziale e assistenziale;
VISTO	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto il 30-11-2017;
VISTE	le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;
VISTO	il proprio avviso prot. n. 1117/4.1.o del 02-02-2019 rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
CONSIDERATO	che non è pervenuta alcuna candidatura per ricoprire l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO nel progetto in oggetto indicato;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. 0038115 del 18/12/2017 e precisamente l'art. 2.2.d -"Gestione e organizzazione del progetto";
VISTA	la propria determina prot. n. 2287/4.1.o del 04-03-2019;
CONSIDERATO	che il supporto del personale amministrativo è fondamentale per la gestione del progetto;

CONFERISCE

Scanned with CamScanner

alla S.V. l'incarico di **supporto alla gestione e attività amministrativa relativa** alla realizzazione del Progetto **"Pronti, partenza, VIA! Attività per il corpo e per la mente",** in collaborazione con il Coordinatore del progetto e il D.S.G.A.

La S.V. dovrà svolgere attività riguardanti atti di natura amministrativo- contabile.

Il presente incarico viene emesso, ora per allora (marzo 2019) e si concluderà con la realizzazione finale del progetto.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte esclusivamente oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite di 30 ore documentate tramite marcatempo.

Tali ore potranno subire una decurtazione a seguito della variazione del finanziamento relativo alla voce.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativo-contabile sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/2009).

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso per le ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. LEVI MONTALCINI" - CHIARAVALLE (AN)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Natalini

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Data 08-03-2019

Scanned with CamScanner