Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*

60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428

via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 2204/4.1.o

Chiaravalle, 01/03/2019

- **All'int.te CONTI CATERINA**
- **Al sito web dell'Istituto – Sezione PON**
- **All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze**
- **Amministrazione Trasparente –**

  Sezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- **Agli Atti**

OGGETTO: Incarico in qualità di TUTOR nel Modulo "Imparare al volo" Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-30
Codice CUP: E65G18000020007

VISTA — la nota prot. n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);

PRESO ATTO — che in data 21-02-2017 l'Istituto ha presentato la propria candidatura tramite presentazione di un apposito progetto;

VISTE — le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

PRESO ATTO — della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38453 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche ;

VISTA — la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 201 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

Scanned with CamScanner

VISTA la nota prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. 34815 del 02-08-2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12-02-2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato e di assunzione nel Programma Annuale 2018;

VISTA la nota prot. n. 29986 del 21-11-2018 che rimodula il progetto pari a € 15.246.00 per la rinuncia della voce opzionale figura aggiuntiva nei tre moduli;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno - nota Miur prot. 34815 del 02-08-2017;

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21-09-2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale , previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto il 30-11-2017;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;

VISTO il proprio avviso prot. n. 946/4.1.o del 28-01-2019 rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure dei tutor, esperti, referente per la valutazione per i tre moduli in cui si articola il sopracitato progetto;

VISTE le candidature pervenute

VISTO il verbale della commissione giudicatrice nominata con prot. n. 1523/4.1.o del 13-02-2019 e la graduatoria formulata prot. n. 1770 del 19-02-2019;

VISTO il decreto prot. n. 1810/4.1.o del 20-02-2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 2097 del 27/02/2019 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva per il reperimento della figura di TUTOR;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura e precisamente dall'insegnante Conti Caterina;

VISTA la propria determina prot. n. 2154 del 28/02/2019;

CONFERISCE

Scanned with CamScanner

alla S.V. l'incarico di **tutor** per la realizzazione del modulo **"Imparare al volo"** nell'ambito del progetto "Pronti, partenza, VIA! Attività per il corpo e per la mente" – Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-30

Funzioni e compiti del TUTOR

Il Tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- AcquisIre agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Interfacciarsi con il Coordinatore e Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività del TUTOR avranno inizio il giorno della sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderanno con la realizzazione finale del progetto. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.Il monte ore da prestare è stabilito in numero 30.

Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (onnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 30,00 orarie.

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. LEVI MONTALCINI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Natalini

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Data 7/03/2019

Scanned with CamScanner