



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI"

60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428

via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 2203/4.1.o

Chiaravalle, 01/03/2019

- **Alla prof.ssa Gobbi Paola**
- **Al sito web dell'Istituto – Sezione PON**
- **All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze**
- **Amministrazione Trasparente –**
Sezione Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- **Agli Atti**

OGGETTO: Incarico Referente per la Valutazione Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);

Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-30

Codice CUP: E65G18000020007

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);
- PRESO ATTO** che in data 21-02-2017 l'Istituto ha presentato la propria candidatura tramite presentazione di un apposito progetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38453 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche ;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 201 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

- VISTA la nota prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. 34815 del 02-08-2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12-02-2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato e di assunzione nel Programma Annuale 2018;
- VISTA la nota prot. n. 29986 del 21-11-2018 che rimodula il progetto pari a € 15.246.00 per la rinuncia della voce opzionale figura aggiuntiva nei tre moduli;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno - nota Miur prot. 34815 del 02-08-2017;
- VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21-09-2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto il 30-11-2017;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;
- VISTO il proprio avviso prot. n. 946/4.1.o del 28-01-2019 rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure dei tutor, esperti, referente per la valutazione per i tre moduli in cui si articola il sopracitato progetto;
- VISTE le candidature pervenute
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice nominata con prot. n. 1523/4.1.o del 13-02-2019 e la graduatoria formulata prot. n. 1770 del 19-02-2019;
- VISTO il decreto prot. n. 1810/4.1.o del 20-02-2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTO il decreto prot. n. 2097 del 27/02/2019 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva per il reperimento della figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;
- CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura e precisamente dall'insegnante Gobbi Paola;
- VISTA la propria determina prot. n. 2153 del 28/02/2019;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **referente per la valutazione** per la realizzazione dei tre moduli nell'ambito del progetto "Pronti, partenza, VIA! Attività per il corpo e per la mente" - Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-30

La S.V. dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronogramma prefissato, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il DSGA per la stesura dei bandi.
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti da esperti e tutor nel sistema di gestione e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il DS, il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano.
- Registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti.
- Dirigere e coordinare l'attuazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del gruppo di direzione e coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Garantire, di concerto con tutor e esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitando la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione osservativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Periodo di svolgimento delle attività

Le attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE avranno inizio il giorno della sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderanno con la realizzazione finale del progetto. L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma. La S.V. avrà a disposizione un budget di n. 51 ore per far fronte a tale incarico che potranno variare, infatti il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tali ore dovranno essere marcate con il badge ricevuto nel marcatempo presente nell'Istituto. Il numero di ore effettivamente prestatato sarà desunto dall'ufficio di segreteria tramite la stampa dei fogli delle marcature mese per mese.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (omnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 23,22 orarie.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Paolo Gelli

Data

01-03-2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria Natalini

Annamaria Natalini