ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"RITA LEVI-MONTALCINI"*

60033 Chiaravalle (An) – CF: 80012770428

via Paganini, 5 - 60033 CHIARAVALLE (AN) Tel. 071/7457186- Fax 071/7457184
anic850006@istruzione.it – anic850006@pec.istruzione.it

Prot. n. 3186/4.1.o

Chiaravalle, 01/04/2019

- **All'Assistente Amministrativa Posanzini Loretta**
- **Al sito web dell'Istituto – Sezione PON**
- **All'Albo Pretorio On Line – Incarichi e consulenze**
- **Amministrazione Trasparente – Sezione Personale**

  Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- **Agli Atti**

OGGETTO: Incarico di supporto alla gestione e attività amministrativa Progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. 2020 **Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-MA-2018-104"**- Competenze di cittadinanza globale - Titolo progetto: "Per un mondo nuovo".

Codice CUP: E67I18001060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 - Avviso pubblico per il "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

PRESO ATTO che in data 23-03-2017 l'Istituto ha presentato la propria candidatura tramite presentazione di un apposito progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 23109 del 12-07-2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche ;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 23580 del 23-07-2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 27-11-2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato e di assunzione nel Programma Annuale 2019;

Scanned with CamScanner

VISTA la nota prot. n. 3437del 06-02-2019 che rimodula il progetto pari a € 25.410.00 per la rinuncia della voce opzionale figura aggiuntiva nei tre moduli;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129 del 28-08-2018;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno - nota Miur prot. 34815 del 02-08-2017,

VISTA la successiva nota Miur di errata corrige prot. n. 35926 del 21-09-2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale , previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto il 30-11-2017;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON FSE;

VISTO il proprio avviso prot. n. 1397/4.1.o del 09-02-2019 rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

CONSIDERATO che non è pervenuta alcuna candidature per ricoprire l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO nel progetto in oggetto indicato;

VISTA la nota Miur Prot. n. 0038115 del 18/12/2017 e precisamente l'art. 2.2.d –"Gestione e organizzazione del progetto ";

VISTA la propria determina prot. n. 2774 del 19/03/2019;

CONSIDERATO che il supporto del personale amministrativo è fondamentale per la gestione del progetto;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **supporto alla gestione e attività amministrativa relativa** alla realizzazione del Progetto **"Per un mondo nuovo",** in collaborazione con il Coordinatore del progetto e il D.S.G.A.

La S.V. dovrà svolgere attività riguardanti atti di natura amministrativo- contabile.

Il presente incarico viene emesso, ora per allora (aprile 2019) e si concluderà con la realizzazione finale del progetto.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte esclusivamente oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite di 30 ore documentate tramite marcatempo.

Tali ore potranno subire una decurtazione a seguito della variazione del finanziamento relativo alla voce.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativo-contabile sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/2009).

Il suddetto progetto è finanziato a costi standard i quali prevedono che, nel caso in cui il numero degli alunni scenda per due volte consecutive sotto il numero di 9, il corso venga chiuso. In tal caso alla S.V. competeranno le ore effettivamente svolte sino a quel momento. La liquidazione del compenso per le ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito

Scanned with CamScanner

dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Natalini

FIRMA PER ACCETTAZIONE Loretta Pasquini

Data 01/04/2019

Scanned with CamScanner