



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi - Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186

Cod. Mecc. ANIC850006 – Cod. Fisc. 80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J

e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it

sito: www.icmontalcini.edu.it



Comunicazione. n. 295

Chiaravalle, 10 marzo 2020

Ai Genitori degli Alunni

Ai Docenti

Scuola Primaria “Montessori”

Scuola Secondaria I grado “Manzoni”

I.C. Rita Levi-Montalcini

Oggetto: Indicazioni per la didattica a distanza.

L'emergenza per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 impone delle misure straordinarie che tutti siamo tenuti a rispettare per senso di responsabilità e dovere civico.

Il periodo di sospensione dei servizi educativi e della frequenza scolastica richiede a docenti, alunni e famiglie un impegno nuovo, da mantenere per quanto sarà necessario, ed è importate il sostegno di tutti perché possa continuare il percorso didattico e formativo anche senza lezioni in presenza.

La Scuola infatti sta rispondendo all'emergenza definendo nuove modalità di lavoro “a distanza” che richiedono la disponibilità di tutti per essere efficaci. Le attività che i docenti propongono non sono da intendersi come i compiti delle vacanze, ma come attività didattiche in una situazione eccezionale. Tutti, in questi giorni, patiamo abitudini di vita stravolte. In particolare le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi sperimentano l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale propria della scuola e, per superare le difficoltà determinate da questa carenza, hanno bisogno di adulti che sappiano fornire un adeguato supporto ed essere un riferimento educativo.

Nei prossimi giorni, a partire dalla scuola secondaria di primo grado, sarà attiva la piattaforma G Suite di Google, per offrire un ambiente di apprendimento online controllato e consentire una maggiore interazione dei docenti con gli alunni per recuperare, almeno in parte, la dimensione di relazione che è alla base dell'esperienza scolastica.

Attraverso l'uso del registro elettronico, o degli altri strumenti informatici che la scuola sta attivando, sarà possibile per gli insegnanti comunicare a alunni e genitori le attività da svolgere e, a questi ultimi, sarà possibile inviare ai docenti i lavori svolti.

Si chiede alle famiglie di favorire lo svolgimento delle attività proposte dai docenti e di sostenere e vigilare sul lavoro dei figli. Nei prossimi giorni i docenti potranno richiedere agli alunni di caricare i loro elaborati con la specifica funzione del registro elettronico. È importante che ciascuno rispetti le consegne e trasmetta il lavoro al docente, tenendo presente che anche il lavoro svolto in questo periodo concorrerà alla valutazione del percorso di apprendimento.

Per segnalare problemi o difficoltà si può contattare la segreteria scolastica o, tramite i rappresentanti dei genitori, il coordinatore di classe o di interclasse.

Nei prossimi giorni seguiranno comunicazioni specifiche per l'attivazione della piattaforma G Suite a partire dalla scuola secondaria di I grado.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi - Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186

Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J

e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it

sito: www.icmontalcini.edu.it



Si riporta nel seguito una sintesi di quanto ciascuno è chiamato a fare.

I docenti:

- compilano regolarmente il registro elettronico per tutti i giorni di sospensione;
- assegnano le attività da svolgere e le indicazioni per il lavoro didattico sul registro elettronico nella sezione Argomenti/Compiti;
- inseriscono nella sezione Eventi/Documenti file, link e altre risorse in formato digitale per la didattica a distanza;
- prevedono esercitazioni con produzione di materiale da parte degli alunni che devono restituire tramite registro elettronico;

Gli **alumni** o i **genitori**, secondo l'età dei figli:

- consultano quotidianamente il registro elettronico;
- accedono ai materiali messi a disposizione dai docenti;
- caricano sul registro elettronico gli elaborati richiesti dai docenti;

Gli **alumni**:

- svolgono i lavori assegnati;
- partecipano nelle attività a distanza (quando previste);

I **genitori**:

- controllano lo svolgimento delle attività assegnate ai figli;
- aiutano i propri figli perché possano disporre del materiale e accedere alle risorse online quando richiesto.

Ringrazio tutti per la collaborazione e l'impegno prestato

Il Dirigente Scolastico
Lorenzo Savini