



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Rita Levi - Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186  
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J  
e-mail: [anic850006@istruzione.it](mailto:anic850006@istruzione.it) [anic850006@pec.istruzione.it](mailto:anic850006@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icmontalcini.edu.it](http://www.icmontalcini.edu.it)



Comunicazione n. 310

Chiaravalle, 23 marzo 2020

Agli Alunni

Ai Genitori degli Alunni

Ai Docenti

Scuola Secondaria di I grado “Manzoni”  
I.C. “Rita Levi-Montalcini”

## **Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento delle videolezioni.**

A partire da oggi, lunedì 23 marzo 2020, le attività didattiche a distanza prevedono lo svolgimento di videolezioni per mantenere un contatto regolare tra gli alunni e i loro professori e garantire la continuità formativa. Già nella settimana precedente alcune classi hanno iniziato a sperimentare questa modalità di lavoro.

I Docenti coordinatori, con la collaborazione degli altri Docenti della classe, elaborano l'orario settimanale delle videolezioni e lo rendono noto nel registro elettronico; in Classroom, nel calendario di classe, saranno riportati il link e i codici di accesso per accedere ad ogni sessione. La video lezione verrà segnalata anche sul registro elettronico, in corrispondenza dell'argomento di lezione del giorno interessato. Di norma le videolezioni si svolgeranno nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 e, almeno in questa fase di avvio, non saranno più di due al giorno, anche per evitare lunghi tempi di permanenza davanti a monitor e display.

I docenti oltre alle lezioni rivolte a tutta la classe possono programmare attività per gruppi di alunni per specifiche esigenze di supporto, sostegno e recupero, garantendo a tutti pari opportunità.

Per le video lezioni di norma sarà usata la piattaforma Zoom. In alternativa, in particolare per le attività a piccoli gruppi, sarà possibile utilizzare anche il servizio Meet. Entrambi i sistemi sono fruibili oltre che da PC e notebook anche da smartphone, previa installazione dell'app. In ogni caso, l'utilizzo di uno strumento atto a realizzare videoconferenze ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante e alla classe. Non è consentito condividere con esterni i link di accesso.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, Regolamento UE 679/2016, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alla lezione online.

Abusi e irregolarità saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

I docenti durante le videolezioni:

- 1) Gestiscono l'accesso dei partecipanti alla sessione;
- 2) Verificano che gli alunni partecipanti sono solo quelli invitati;
- 3) Gestiscono le modalità di partecipazione, silenziando singolarmente e collettivamente i partecipanti secondo le necessità;



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Rita Levi - Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186  
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J  
e-mail: [anic850006@istruzione.it](mailto:anic850006@istruzione.it) [anic850006@pec.istruzione.it](mailto:anic850006@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icmontalcini.edu.it](http://www.icmontalcini.edu.it)



- 4) Chiudono la sessione in modo che tutti i partecipanti siano disconnessi al termine della lezione.

Le regole generali di comportamento per gli alunni sono:

- 1) Collegarsi puntuali alla videolezione, provvisti del materiale necessario per l'attività (libro di testo, quaderni, ...).
- 2) Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- 3) Accedere con la videocamera attiva per presentarsi;
- 4) Durante la lezione tenere il microfono disabilitato e attivarlo solo per intervenire se richiesto dal docente o dopo aver alzato la mano;
- 5) Rispettare il turno di parola che è assegnato dal docente;
- 6) Rispettare le consegne del docente;
- 7) Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- 8) Non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- 9) Non invitare persone estranee ed esterne alla classe;
- 10) Non effettuare screenshot o registrazioni autonome della lezione.

Qualora sia utilizzato il servizio Meet, viste le caratteristiche di funzionamento, gli alunni:

- 1) devono accedere esclusivamente mediante l'account di istituto ([a#####@icmontalcini.edu.it](mailto:a#####@icmontalcini.edu.it))
- 2) non devono silenziare il microfono del docente o dei compagni senza indicazioni;
- 3) non devono far uscire altri compagni dalla sessione;
- 4) non devono collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente;

Gli alunni possono comunicare i loro interventi anche tramite chat interna alla videoconferenza. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link di invito). Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro).

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Ringraziando per la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Lorenzo Savini