ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it

All'Assistente Amministrativa D'ACUNTO ANNA

Oggetto: Incarico supporto alla gestione amministrativo-contabile progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-4: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP E69J21006490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;

VISTO l'avviso prot. 28966 del 06 settembre 2021 avente come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la propria candidatura n. 1065759-28966 inoltrata il 09/09/2021;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale n. 353 del 26 ottobre 2021;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del Progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-4 per un importo autorizzato di € 55.448,90;

Documento informatico firmato digitalmente da Lorenzo Savini ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186
Cod. Mecc.ANIC850006 – Cod. Fisc.80012770428 - Cod. Univoco UFYS2J
e-mail: anic850006@istruzione.it anic850006@pec.istruzione.it
sito: www.icmontalcini.edu.it

VISTA la propria determinazione prot. n. 12249 del 26/11/2021 relativa all'assunzione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 del progetto autorizzato;

VISTA la propria determinazione prot. n. 12272 del 27/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto così come previsto dall'art. 9 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 10/09/2021 di approvazione del progetto FESRPON Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 22/10/2021 relativa all'approvazione del progetto FESRPON Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato è necessario avvalersi di personale amministrativo per il supporto amministrativo-contabile;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione Prot. n. 1305 del 05/02/2022 per il reclutamento di personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile finalizzato alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-4: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" rivolto al personale interno all'Istituto;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V.;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità legale – Albo on line in data odierna;

CONFERISCE

alla S.V, l'Incarico di **supporto alla gestione amministrativo-contabile** del Progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-4: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno;
- Lettere di incarico a docenti interni;
- Determine a contrarre, affidamenti per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Supportare il DSGA e l'esperto nella gestione degli acquisti tramite piattaforma MePA
- Controlli sulle ditte affidatarie:
- Fatturazione elettronica e liquidazione;

- Elaborazione di cedolini, liquidazioni di compensi netti e ritenute;
- Adempimenti vari (anagrafe delle prestazioni, comunicazione MEF per compensi accessori fuori sistema, eventuali UNIEMENS, ecc.)

La durata dell'incarico decorre dal momento della sottoscrizione della lettera d'incarico, fino alla realizzazione finale del progetto e per un massimo di **15** ore di attività.

La misura del compenso orario è stabilita in Euro 14,50 lordo dipendente ai sensi del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 tabella 5. Tale attività dovrà essere resa al di fuori del proprio orario di servizio e dovrà risultare da apposita attestazione.

Il costo complessivo per l'attività di supporto amministrativo-contabile, comunque, non potrà superare **Euro 288,63** omnicomprensivi di oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e certificata con firme su apposito registro, compatibilmente con il budget disponibile, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lorenzo Savini

Per ricevuta e accettazione

Data _____

Firma _____